

# **GESTION DES FICHES IMMEUBLES**

# TABLE DES MATIÈRES

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1) RECHERCHE D'UN IMMEUBLE</b>   | <b>3</b>  |
| a) Recherche d'immeuble à partir de la fenêtre d'accueil du volet d'action > production > Mes immeubles                         | 3         |
| b) Recherche d'immeuble à partir d'un dossier   | 4         |
| <b>2) CRÉATION D'UNE FICHE IMMEUBLE</b>   | <b>5</b>  |
| a) Création d'une fiche immeuble à partir de l'écran d'accueil  | 5         |
| b) Création d'une fiche immeuble à partir du dossier  | 14        |
| <b>3) RATTACHEMENT D'UN IMMEUBLE À UN DOSSIER</b>   | <b>16</b> |
| <b>4) VISUALISATION OU MODIFICATION DE LA FICHE IMMEUBLE</b>  | <b>18</b> |
| a) Visualisation et/ou modification de la fiche immeuble depuis la fenêtre d'accueil du volet d'action > production > immeubles | 18        |
| b) Visualisation et/ou modification de la fiche immeuble depuis le dossier  | 19        |
| <b>5) SUPPRESSION ET DUPLICATION DE LA FICHE IMMEUBLE</b>   | <b>21</b> |
| a) Suppression de la fiche immeuble depuis l'écran d'accueil  | 21        |
| b) Suppression de la fiche immeuble depuis le dossier   | 25        |
| c) Duplication de la fiche immeuble depuis l'écran d'accueil  | 26        |
| d) Duplication de la fiche immeuble depuis le dossier   | 28        |

## 1) Recherche d'un immeuble

Pour effectuer une recherche d'immeuble, deux modes de recherche sont possibles :

- La recherche à partir de la fenêtre d'accueil du volet d'action > production > Mes immeubles
- La recherche à partir d'un dossier

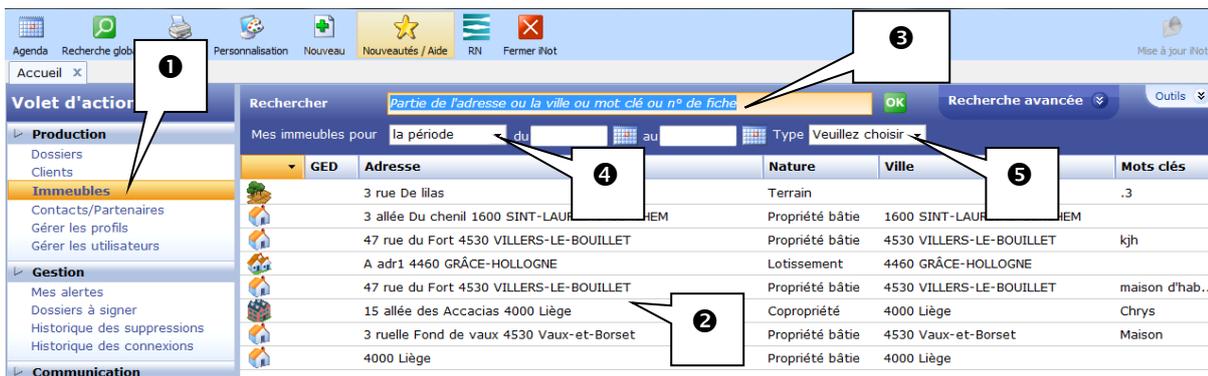
### a) Recherche d'immeuble à partir de la fenêtre d'accueil du volet d'action > production > Mes immeubles

#### • Recherche simple

Pour effectuer une recherche simple à partir de l'écran d'accueil du volet d'action > production > mes immeubles, il convient de cliquer sur immeubles sous la rubrique production, à gauche de votre écran ❶.

La liste des immeubles créés ou modifiés récemment par l'utilisateur apparaît en milieu d'écran ❷. En haut de cette liste est positionné un champ de recherche dans lequel vous pouvez saisir une partie de l'adresse ou de la ville, un mot clé, ou le numéro de fiche ❸.

Vous pouvez effectuer cette recherche en délimitant une période précise (le jour, le mois, le trimestre, le semestre, la période de votre choix ❹) et en indiquant, éventuellement, le type d'immeuble (copropriété, lotissement, propriété bâtie ou terrain) ❺.



| GED | Adresse                                      | Nature          | Ville                      | Mots clés       |
|-----|--|-----------------|----------------------------|-----------------|
|     | 3 rue De lilas                               | Terrain         |                            | .3              |
|     | 3 allée Du chenil 1600 SINT-LAUREINS-BERCHEM | Propriété bâtie | 1600 SINT-LAUREINS-BERCHEM |                 |
|     | 47 rue du Fort 4530 VILLERS-LE-BOUILLET      | Propriété bâtie | 4530 VILLERS-LE-BOUILLET   | kjh             |
|     | A adr1 4460 GRÂCE-HOLLOGNE                   | Lotissement     | 4460 GRÂCE-HOLLOGNE        |                 |
|     | 47 rue du Fort 4530 VILLERS-LE-BOUILLET      | Propriété bâtie | 4530 VILLERS-LE-BOUILLET   | maison d'hab... |
|     | 15 allée des Accacias 4000 Liège             | Copropriété     | 4000 Liège                 | Chrys           |
|     | 3 ruelle Fond de vaux 4530 Vaux-et-Borset    | Propriété bâtie | 4530 Vaux-et-Borset        | Maison          |
|     | 4000 Liège                                   | Propriété bâtie | 4000 Liège                 |                 |

#### • Recherche avancée

Pour effectuer une recherche avancée, cliquez sur l'icône Recherche avancée ❶.



| GED | Adresse                                      | Nature          | Ville                      | Mots clés       |
|-----|--|-----------------|----------------------------|-----------------|
|     | 3 rue De lilas                               | Terrain         |                            | .3              |
|     | 3 allée Du chenil 1600 SINT-LAUREINS-BERCHEM | Propriété bâtie | 1600 SINT-LAUREINS-BERCHEM |                 |
|     | 47 rue du Fort 4530 VILLERS-LE-BOUILLET      | Propriété bâtie | 4530 VILLERS-LE-BOUILLET   | kjh             |
|     | A adr1 4460 GRÂCE-HOLLOGNE                   | Lotissement     | 4460 GRÂCE-HOLLOGNE        |                 |
|     | 47 rue du Fort 4530 VILLERS-LE-BOUILLET      | Propriété bâtie | 4530 VILLERS-LE-BOUILLET   | maison d'hab... |
|     | 15 allée des Accacias 4000 Liège             | Copropriété     | 4000 Liège                 | Chrys           |
|     | 3 ruelle Fond de vaux 4530 Vaux-et-Borset    | Propriété bâtie | 4530 Vaux-et-Borset        | Maison          |
|     | 4000 Liège                                   | Propriété bâtie | 4000 Liège                 |                 |

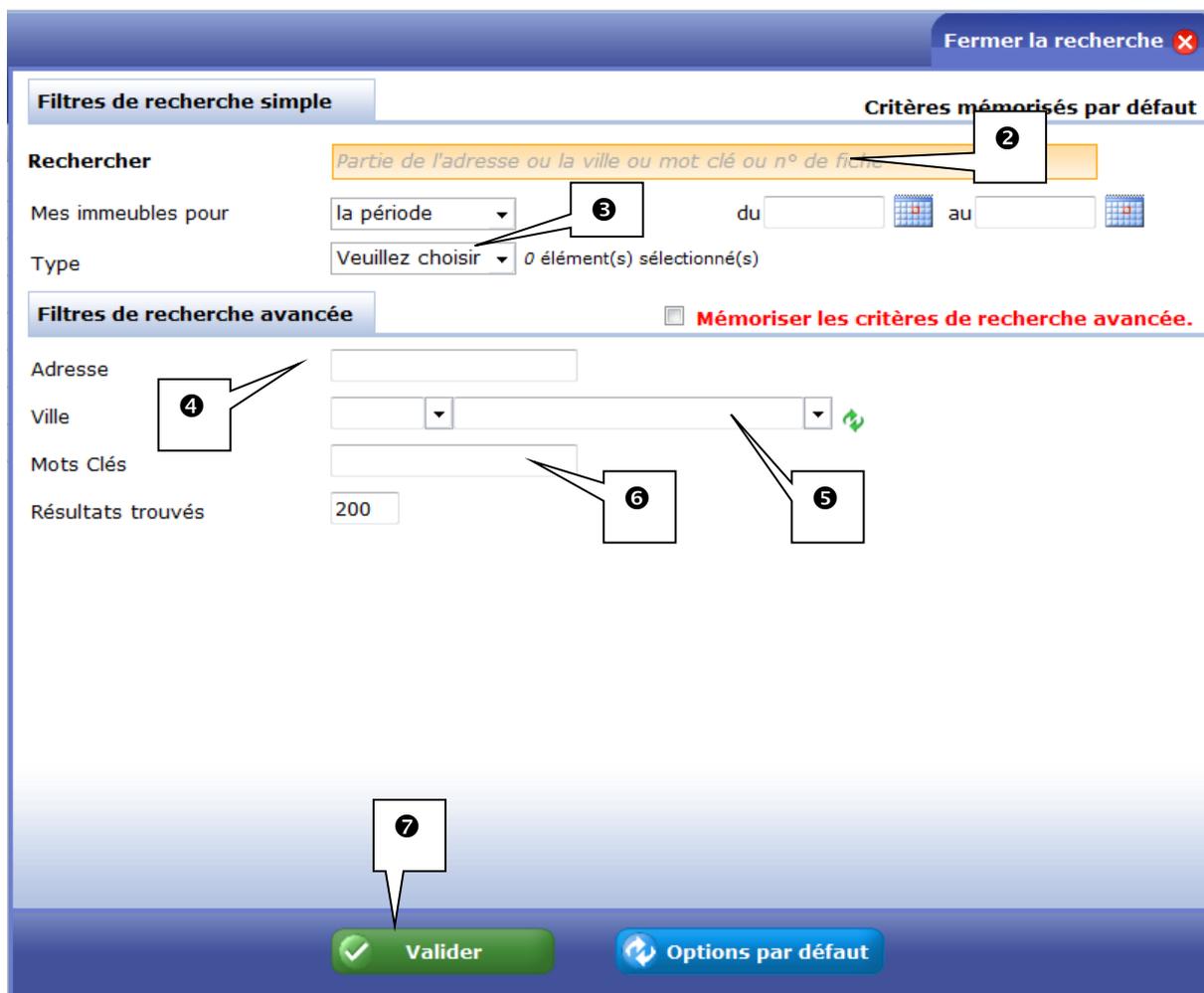
La fenêtre ci-dessous apparaît :

Vous pouvez saisir une partie ou la totalité de l'adresse ou de la ville, le numéro de fiche de votre immeuble ❷.

Vous avez la possibilité de sélectionner un type d'immeuble : copropriété, lotissement, propriété bâtie, terrain ❸.

Vous pouvez préciser l'adresse ❹, le code postal et la ville de l'immeuble ❺ et des mots clés pouvant faciliter la recherche ❻.

Pour lancer la recherche, cliquez sur  ❷



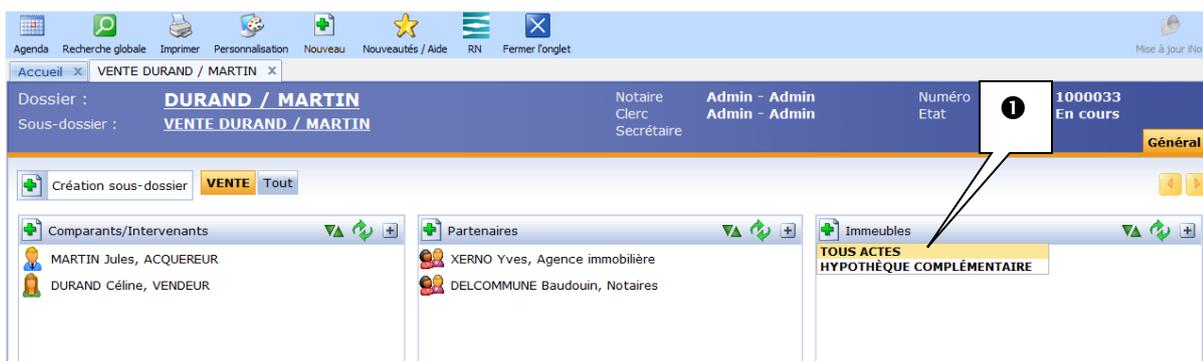
The screenshot shows a search interface with the following elements and callouts:

- ❷**: A green button labeled "Valider" at the bottom center.
- ❸**: A dropdown menu for "Type" with the option "la période" selected.
- ❹**: A text input field for "Adresse" in the "Filtres de recherche avancée" section.
- ❺**: A dropdown menu for "Ville" in the "Filtres de recherche avancée" section.
- ❻**: A text input field for "Mots Clés" in the "Filtres de recherche avancée" section.
- ❼**: A text input field for "Rechercher" at the top, containing the placeholder text "Partie de l'adresse ou la ville ou mot clé ou n° de fiche".
- ❽**: A green button labeled "Options par défaut" at the bottom right.
- ❾**: A blue button labeled "Fermer la recherche" at the top right.

### b) Recherche d'immeuble à partir d'un dossier

Pour effectuer une recherche à partir d'un dossier, il vous faut cliquer sur l'icône  Immeubles comme ci-dessous. Un menu déroulant s'ouvre vous donnant la possibilité de choisir la nature de l'immeuble qui s'adapte selon la nature du dossier que vous êtes en train de constituer

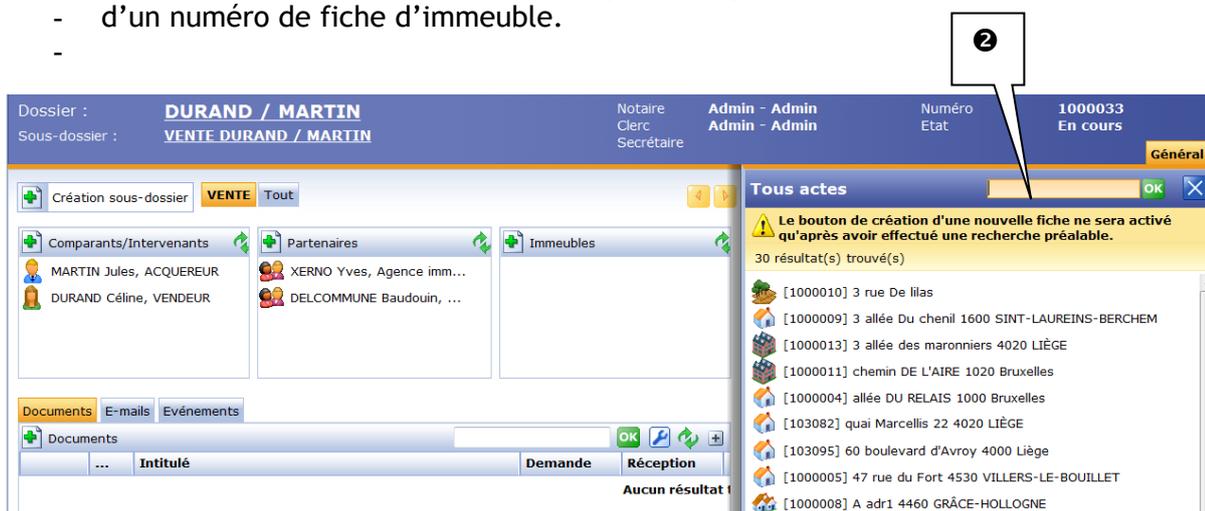
A vous de choisir entre « tous actes » ou « hypothèque complémentaire » pour une vente par exemple ❶.



En cliquant sur « tous actes », la fenêtre portant cette dénomination s'ouvre sur la droite de votre écran.

En haut de cette dernière se trouve un champ de saisie dans lequel vous allez effectuer votre recherche ② à partir de :

- l'adresse
- de la ville
- d'un mot clé (la référence cadastrale par exemple)
- d'un numéro de fiche d'immeuble.
- 



## 2) Création d'une fiche immeuble

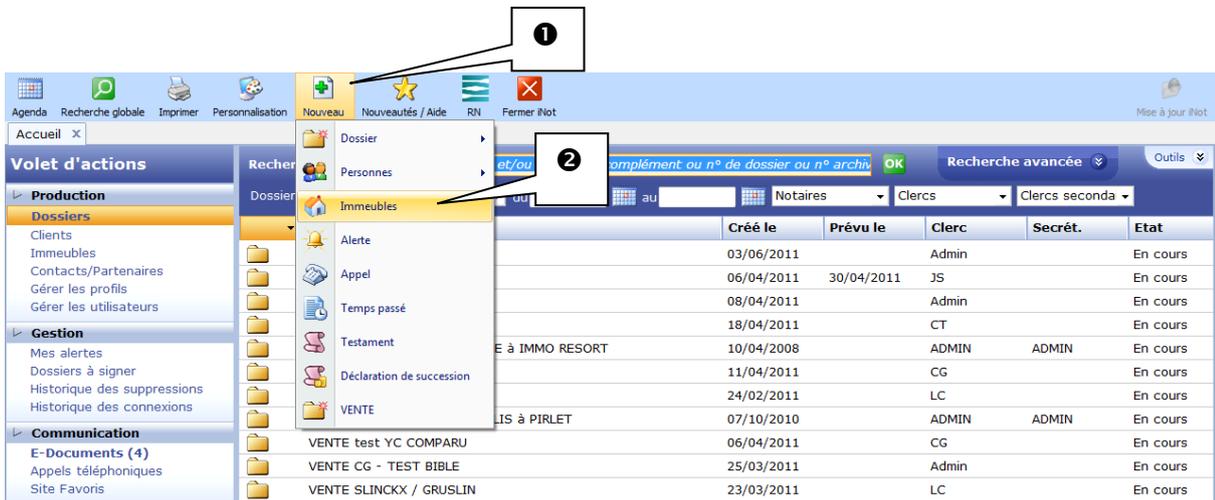
L'opération de création d'une fiche immeuble peut s'effectuer à partir :

- de l'écran d'accueil
- du dossier

### a) Création d'une fiche immeuble à partir de l'écran d'accueil

Pour créer une nouvelle fiche immeuble, cliquez sur l'icône  ①, un menu déroulant s'affiche.

Cliquez sur immeubles ②.



La fenêtre « création d'immeuble » apparaît au centre de votre écran. Renseignez les champs de saisie ③ et cliquez sur  Valider pour enregistrer la création ④.

NB : Il est désormais possible de rechercher une commune en tapant les deux premiers chiffres du code postal, ainsi on obtient les 20 premières communes ayant le code postal qui commence par les deux chiffres tapés.

**Création Immeuble**

**Général**

Numéro

Nature

Mots clés

Type  Adresse 1  N°

Adresse 2  Adresse 3

CP - Ville

Bureau Hypo.

Bureau Taxe Com.

Bureau Taxe Prov.

Bureau Cadastre

Commentaire

- Saisie des informations concernant l'immeuble

La fenêtre ci-dessous s'ouvre.

Maison n° 1000014 \* (version serveur)

## Maison n° 1000014

Description  
Maison

Désignation

EDD volumétrique  
Origine immédiate  
Groupes d'hab. / Lotiss.  
Notes  
Origine  
Servitudes

Cliquez ici pour ajouter une photo

BEERSEL

Situation  
Voie n° 3 Rue De l'église 11  
Adresse  
C.P. 1650 Ville BEERSEL

Cadastre  
Division BEERSEL 1 AFD/BEERSEL/

| Préfixe | Section | N° | Lieu-dit | Montant | ha | ares | ca | m <sup>2</sup> |   |
|---------|---------|----|----------|---------|----|------|----|----------------|---|
| 58      | RT      | 69 | BEERSEL  |         | 00 | 00   | 70 | 70             | X |

Conservation des hypothèques  
Bureau Hypo. Bruxelles 1  
Bureau Taxe Com. Beersel  
Bureau Taxe Prov. Waams-Brabant  
Bureau Cadastre Brabant Flamand

Nature  Volume  Indivision Total 00 ha 00 a 70 ca 0 m<sup>2</sup> ha

• Légende des icônes présentes sur la fenêtre

Maison n° 1000014 \* (version serveur)

## Maison n° 1000014



Enregistrer la fiche



Imprimer le récapitulatif général de la fiche immeuble ou le fichier BIEN/PERVAL lié à la désignation du bien



Afficher les modifications effectuées sur la fiche.



Enregistrer et fermer

BEERSEL

Situation

Voie n° 3 Rue De l'église 11

Adresse 0

C.P. 1650 Ville BEERSEL

Conservation des hypothèques

Bureau Hypo. Bruxelles 1

Bureau Taxe Com. Beersel

Bureau Taxe Prov. Vlaams-Brabant

Bureau Cadastre Brabant Flamand



Ajouter une ou plusieurs communes ainsi que le cadastre correspondant



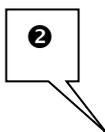
Supprimer la commune et le cadastre créés

Cadastre

Division BEERSEL 1 AFD/BEERSEL/

| Préfixe | Section | N° | Lieu-dit | Montant | ha | ares | ca | m <sup>2</sup> |   |
|---------|---------|----|----------|---------|----|------|----|----------------|---|
| 58      | RT      | 69 | BEERSEL  |         | 00 | 00   | 70 | 70             | X |
|         |         |    |          |         |    |      |    |                | X |

Nature
  Volume
  Indivision
 Total 00 ha 00 a 70 ca  m<sup>2</sup>  ha



Vous devez saisir les informations cadastrales dans le tableau. ❶

Vous pouvez saisir la nature, le volume, indiquer une indivision en cochant la case de cette option ❷

Si vous voulez supprimer une ligne du tableau, il vous suffit de cliquer sur ❸

Copropriété n° 1000002 \* (version serveur)

## RESIDENCE DU MILLENAIRE

Nom de la copropriété 4

RESIDENCE DU MILLENAIRE

Nb de lots

1

Désignation

G / S B [Liste à puces] [Liste à puces]

Dans un ensemble immobilier composé de 3 bâtiments principaux élevés de 3 étages

5

[EDD volumétrique](#)  
[EDD / RCP](#)  
[Origine immédiate](#)  
[Groupes d'hab. / Lotiss.](#)  
[Notes](#)  
[Origine](#)  
[Servitudes](#)  
[Syndic](#)  
[Tableau récapitulatif](#)

Pour une copropriété vous avez la possibilité de renseigner le champ « Nom de la copropriété » 4.

Vous pouvez également rédiger la désignation générale de la copropriété dans le champ de saisie à l'aide d'un mini traitement de texte 5

### • Gestion des lots

Gestion des lots

Lot n° 1404 APPART DE TYPE F6


 Afficher les lots saisis en mode linéaire ou en mode « colonnes »

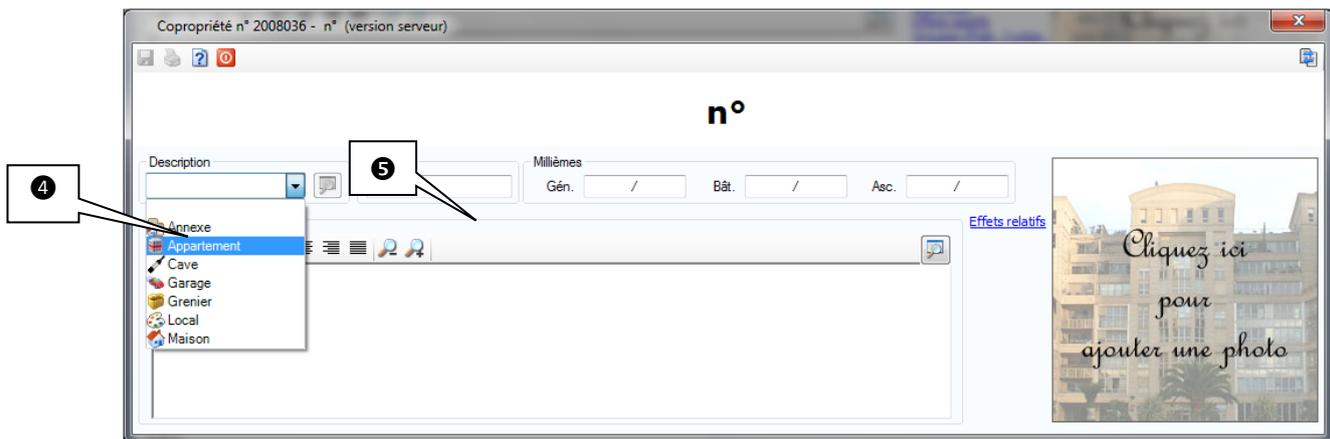
 Ajouter un nouveau lot

 Dupliquer un lot

 Supprimer un lot

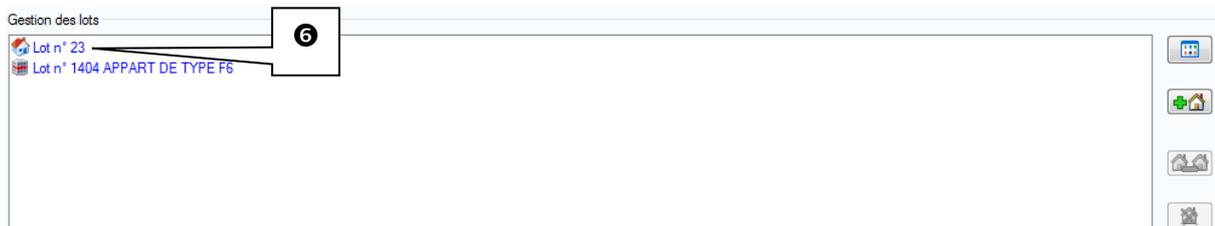
Pour créer un lot, vous devez cliquer sur l'icône  1 ou pour modifier le nombre de lots 2.





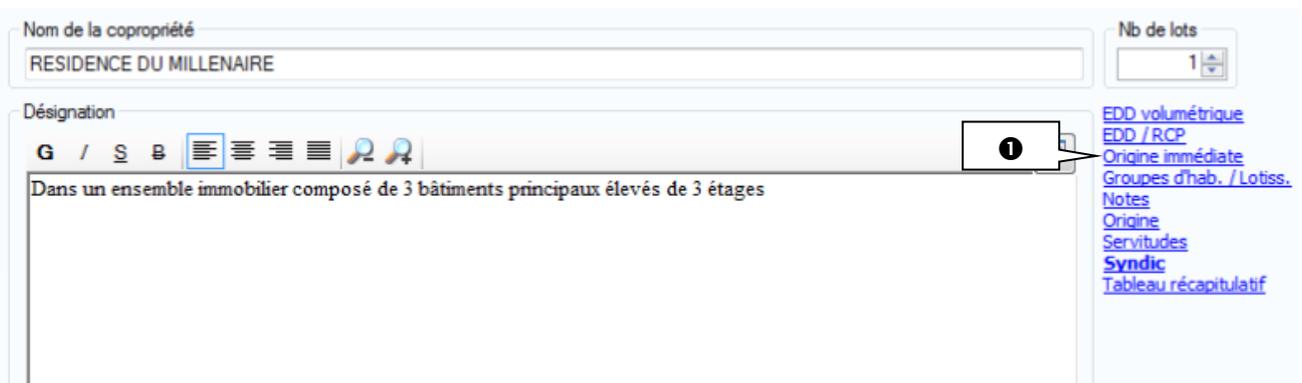
Vous devez sélectionner obligatoirement une description du menu déroulant ④ puis renseigner à votre guise les autres champs de saisie.  
 Pour enregistrer la création du lot et fermer la fenêtre, vous devez cliquer sur  ⑤.

Le lot ainsi créé sera visible après fermeture dans le cadre gestion des lots ⑥



### • Spécificités de la rubrique « ORIGINE IMMEDIATE »

Pour accéder à cette rubrique, cliquez sur la ligne [Origine immédiate](#) ①.



La fenêtre ci-dessous s'ouvre :

Origines immédiates

Origine immédiate n°1

Données de l'acte

Nature de l'acte: Acquisition  
 Nom du notaire: FERY  
 Date de l'acte: 01/01/1980  
 Ville du notaire: BRUXELLE

Bureau des hypothèques  
 N°:  
 Nom: Bruxelles-Caisse des dépôts et consignations

Déclaration fiscale  
 Valeur ou prix d'acquisition: 500 000,00 EUR  
 Ce montant concernait aussi d'autres biens

Références de publicité  
 Publié  En cours  Avant 1956

| Date       | Volume | N° |
|------------|--------|----|
| 21/01/1980 | 1980P  | 34 |

[Attestations rectificatives](#)

Sélectionner les lots

| N° | Type | Désignation |
|----|------|-------------|
|----|------|-------------|

✓ Valider      ✗ Annuler

Renseignez les champs de saisie successifs ②.

Puis rattachez les lots concernés en cliquant sur le bouton Sélectionner les lots ③

La fenêtre « Sélection des lots », ci-dessous, s'ouvre en milieu d'écran.

Sélection des lots

|                          | N°   | Type        | Désignation       |
|--------------------------|------|-------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | 23   | Maison      |                   |
| <input type="checkbox"/> | 1404 | Appartement | APPART DE TYPE F6 |

④

⑤

✓ Valider      ✗ Annuler

Il suffit de cocher la case précédant le lot ④ puis de valider ⑤.

Origines immédiates

Origine immédiate n°1

Données de l'acte

Nature de l'acte: Acquisition | Nom du notaire: FERY

Date de l'acte: 01/02/2003 | Ville du notaire: BRUXELLES

Bureau des hypothèques

N°: | Nom: Bruxelles 3

Déclaration fiscale

Valeur ou prix d'acquisition: 500 000,00 EUR |  Ce montant concernait aussi d'autres biens

Lots

Sélectionner les lots

|                                     | N° | Type        | Désignation |
|-------------------------------------|----|-------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 26 | Garage      |             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 47 | Appartement |             |

Références de publicité

Publié |  En cours |  Avant 1956

| Date       | Volume | N°   |
|------------|--------|------|
| 03/03/2003 | 2003P  | 1234 |

[Attestations rectificatives](#)

Valider |  Annuler

Les lots cochés sont rattachés à l'effet relatif ⑥

Si la valeur globale indiquée dans la rubrique « Déclaration fiscale » concerne d'autres

biens que ceux rattachés, vous devez cocher la case

Ce montant concernait aussi d'autres biens ⑦

Puis validez ⑧.

### Remarque :

Lorsque vous créez pour des mêmes biens avec plusieurs effets relatifs, il est préférable de créer ces derniers selon un ordre chronologique.

Copropriété n° 1000011\* (version serveur)

TESTS CB

Nom de la copropriété: TESTS CB | Nb de lots: 2

Désignation: G /

Origines immédiates

Origine immédiate n°1

Données de l'acte

Nature de l'acte: Acquisition | Nom du notaire: FERY

Date de l'acte: 01/01/1980 | Ville du notaire: BRUXELLE

Bureau des hypothèques

N°: | Nom: Bruxelles-Caisse des dépôts et consignations

Déclaration fiscale

Valeur ou prix d'acquisition: 500 000,00 EUR |  Ce montant concernait aussi d'autres biens

Lots

Sélectionner les lots

|                                     | N°   | Type        | Désignation       |
|-------------------------------------|------|-------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 23   | Maison      |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1404 | Appartement | APPART DE TYPE F6 |

Références de publicité

Publié |  En cours |  Avant 1956

| Date       | Volume | N° |
|------------|--------|----|
| 21/01/1980 | 1980P  | 34 |

[Attestations rectificatives](#)

Valider |  Annuler

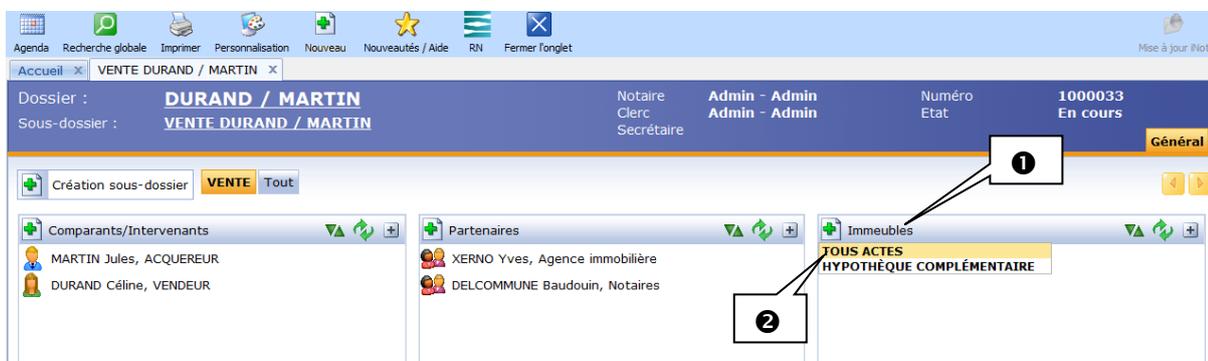
Par exemple :

L'effet relatif n°2 ci-contre étant postérieur au n°1 a été créé en position 2.

## b) Création d'une fiche immeuble à partir du dossier

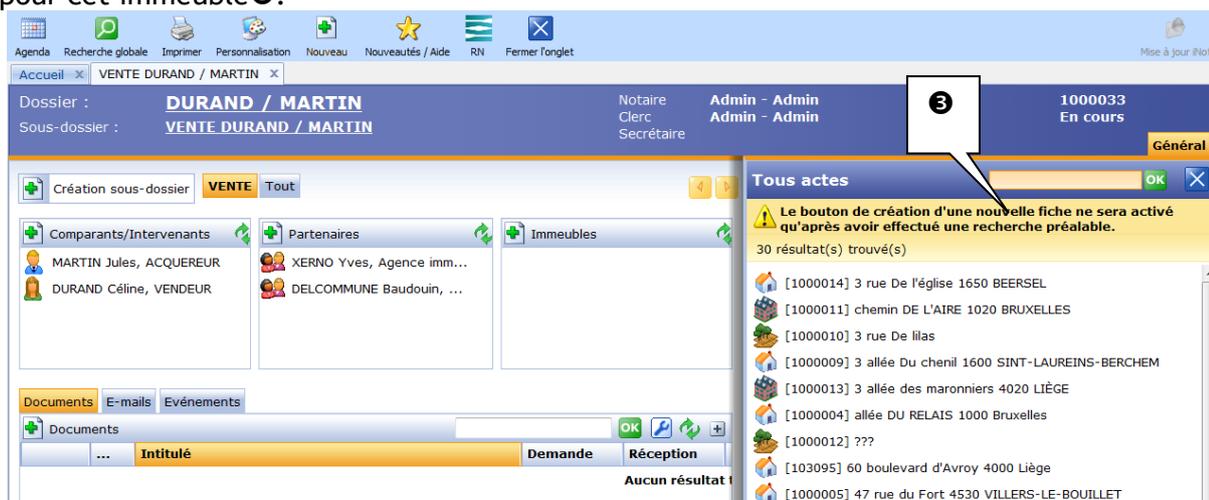
Pour créer une fiche immeuble à partir du dossier, il convient de cliquer sur le bouton

 ❶, un menu déroulant s'ouvre et vous devez choisir entre deux options : « tous actes » ou « hypothèque complémentaire » par exemple dans le cadre d'une vente.  
Cliquez l'option correspondant à votre cas d'espèce ❷.

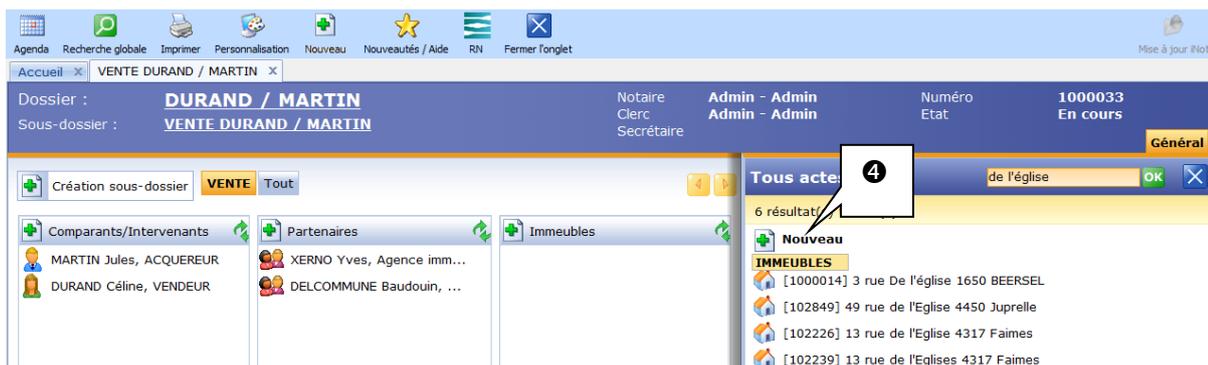


La fenêtre ci-dessous s'ouvre :

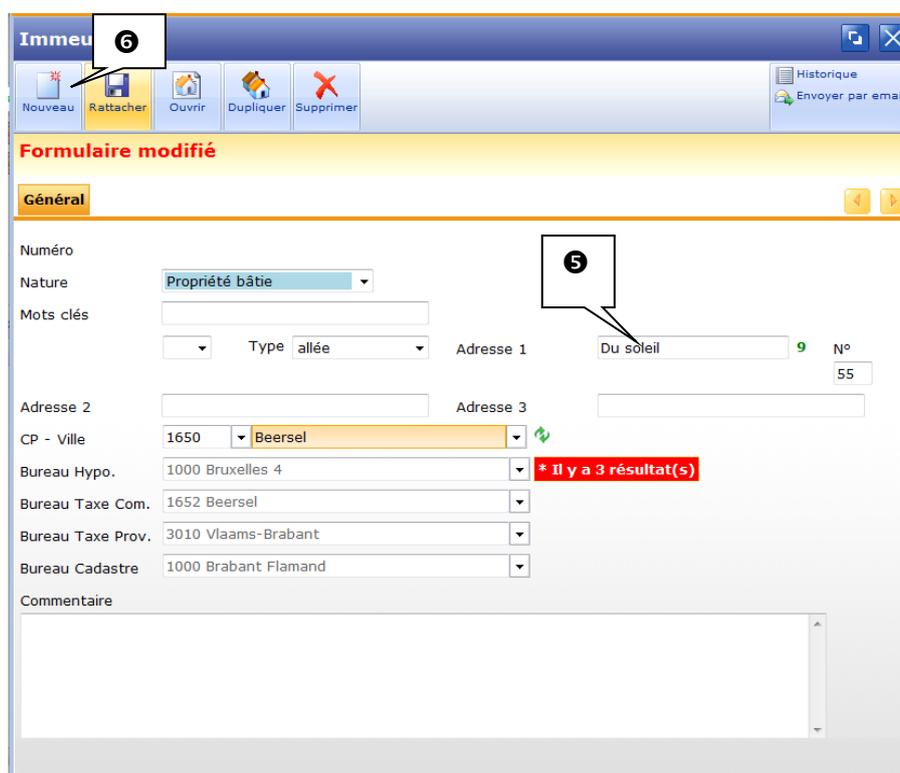
Avant de pouvoir créer une fiche immeuble, vous devez obligatoirement renseigner le champ de recherche positionné après « tous actes » afin qu'Inot vérifie si une fiche existe déjà pour cet immeuble ❸.



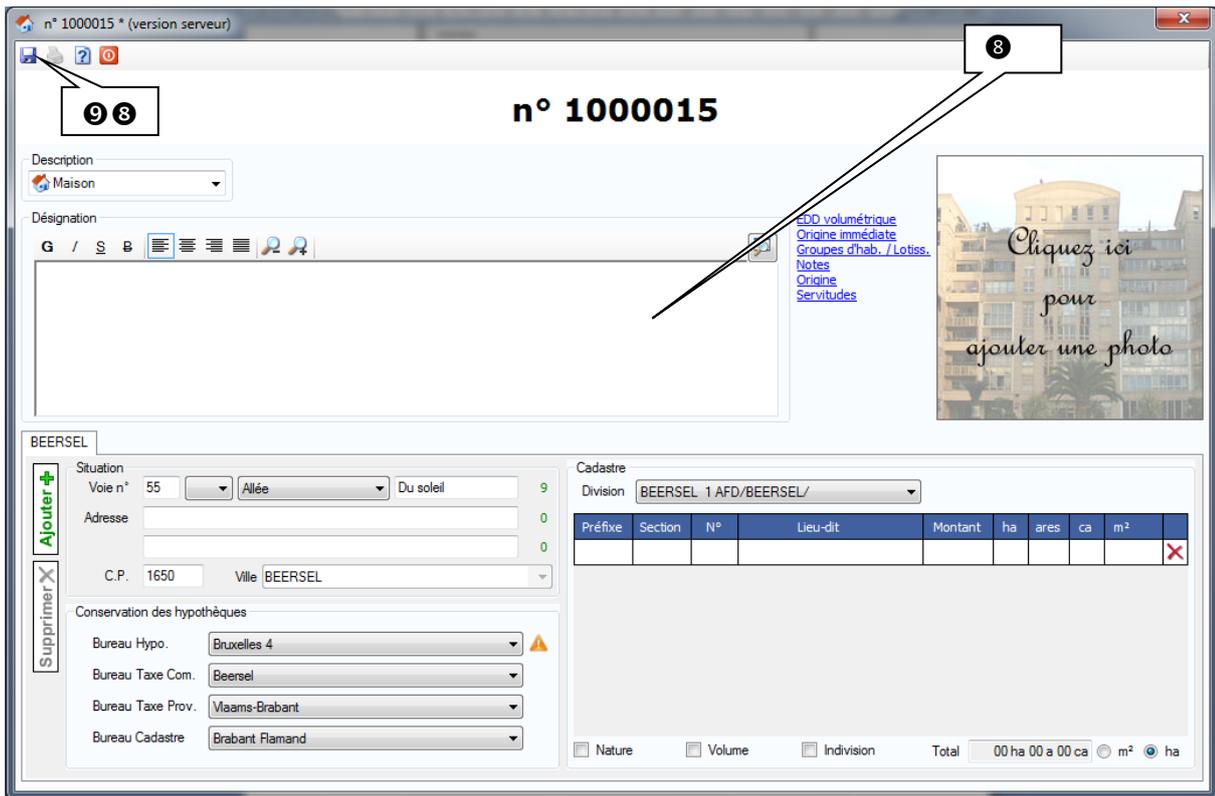
Une fois la recherche effectuée, si les résultats trouvés ne correspondent pas à l'immeuble dont vous souhaitez établir la fiche, vous devez cliquer sur le bouton  **Nouveau** ❹.



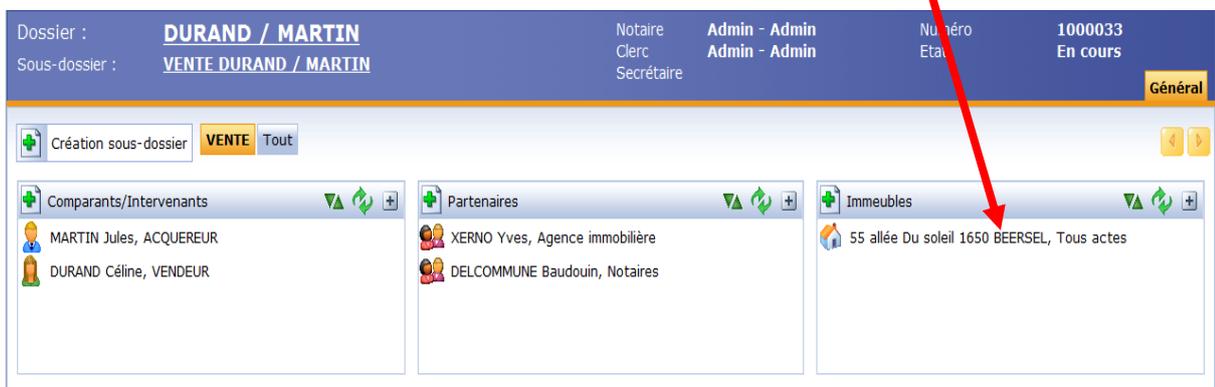
La fenêtre ci-dessous s'ouvre, saisissez les informations concernant l'immeuble dans les différents champs de saisie 5 puis cliquez sur l'icône "rattacher" 6.



Vous accédez à la fiche immeuble comme nous l'avons développé ci-dessus sous la rubrique 2a. Reste plus qu'à saisir les différentes informations nécessaires à l'établissement de votre acte 8, puis de valider votre fiche en cliquant sur l'icône 9.



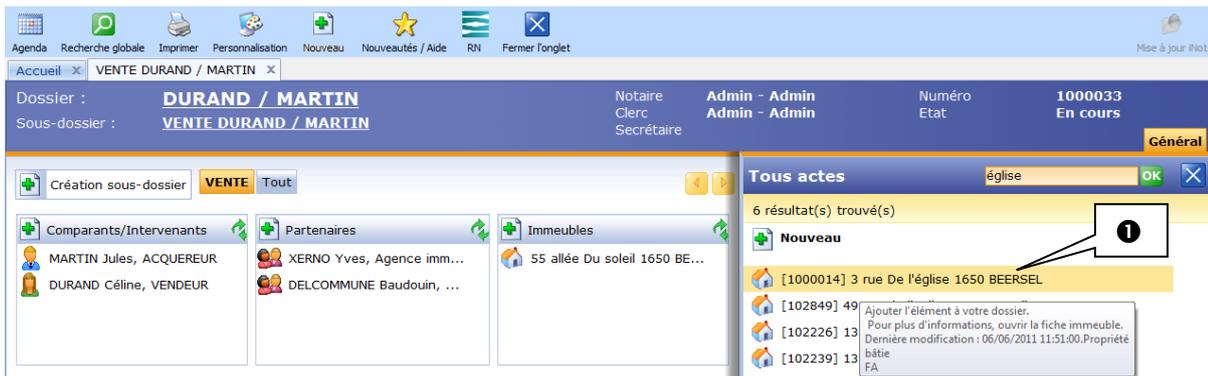
De retour dans le dossier, l'immeuble s'est rattaché automatiquement.



### 3) Rattachement d'un immeuble à un dossier

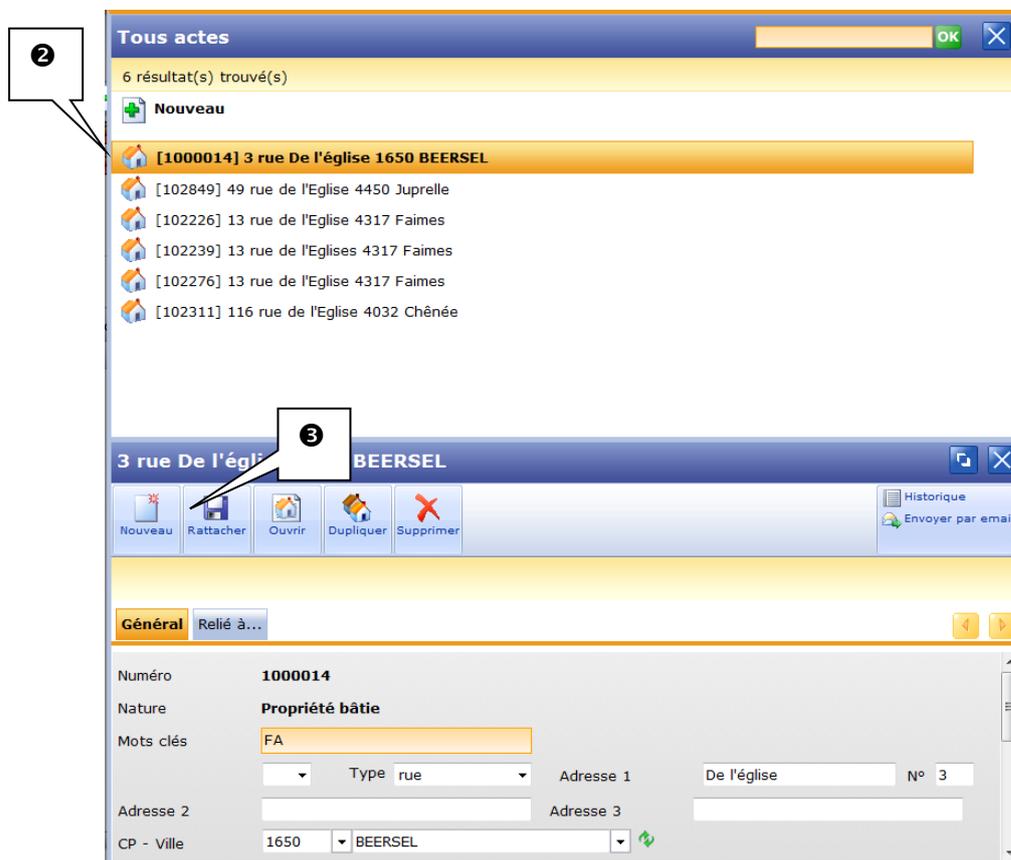
Pour rattacher un immeuble à un dossier, il vous suffit d'effectuer une recherche comme cela a été exposé précédemment (2b).

Pour rattacher l'immeuble directement au dossier, un clic sur son libellé ❶ et l'immeuble glisse dans le dossier.



Toutefois, si vous désirez effectuer une vérification ou des modifications avant de rattacher directement l'immeuble au dossier, il vous faudra cliquer sur l'icône positionnée devant l'intitulé de l'immeuble②.

Une mini fiche s'ouvre alors et vous permet de vérifier s'il s'agit bien de l'immeuble à rattacher au dossier. Pour rattacher l'immeuble, cliquez sur l'icône de la disquette③.



L'immeuble ainsi rattaché apparaît alors dans la rubrique « immeuble » du dossier④.

Dossier : **DURAND / MARTIN** Notaire Admin - Admin Numéro 1000033  
 Sous-dossier : **VENTE DURAND / MARTIN** Clerc Admin - Admin Etat En cours  
 Secrétaire

**Général**

Création sous-dossier **VENTE** Tout

| Comparants/Intervenants                           | Partenaires   | Immeubles   |
|---|---|---|
| MARTIN Jules, ACQUEREUR<br>DURAND Céline, VENDEUR | XERNO Yves, Agence immobilière<br>DELCOMMUNE Baudouin, Notaires | 55 allée Du soleil 1650 BEERSEL, Tous actes<br>3 rue De l'église 1650 BEERSEL, Tous actes |

#### 4) Visualisation ou modification de la fiche immeuble

La visualisation ou la modification de la fiche immeuble peut se faire depuis :

- La fenêtre d'accueil du volet d'action > production > immeubles
- Le dossier

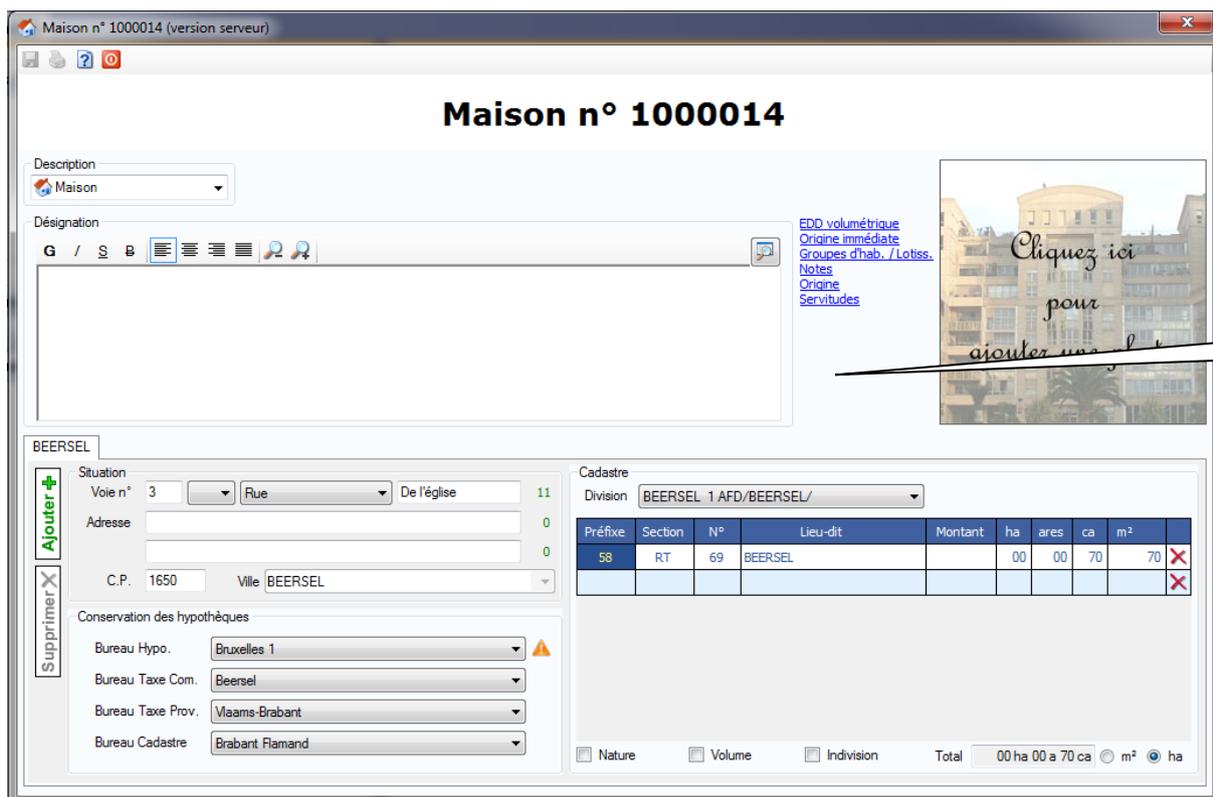
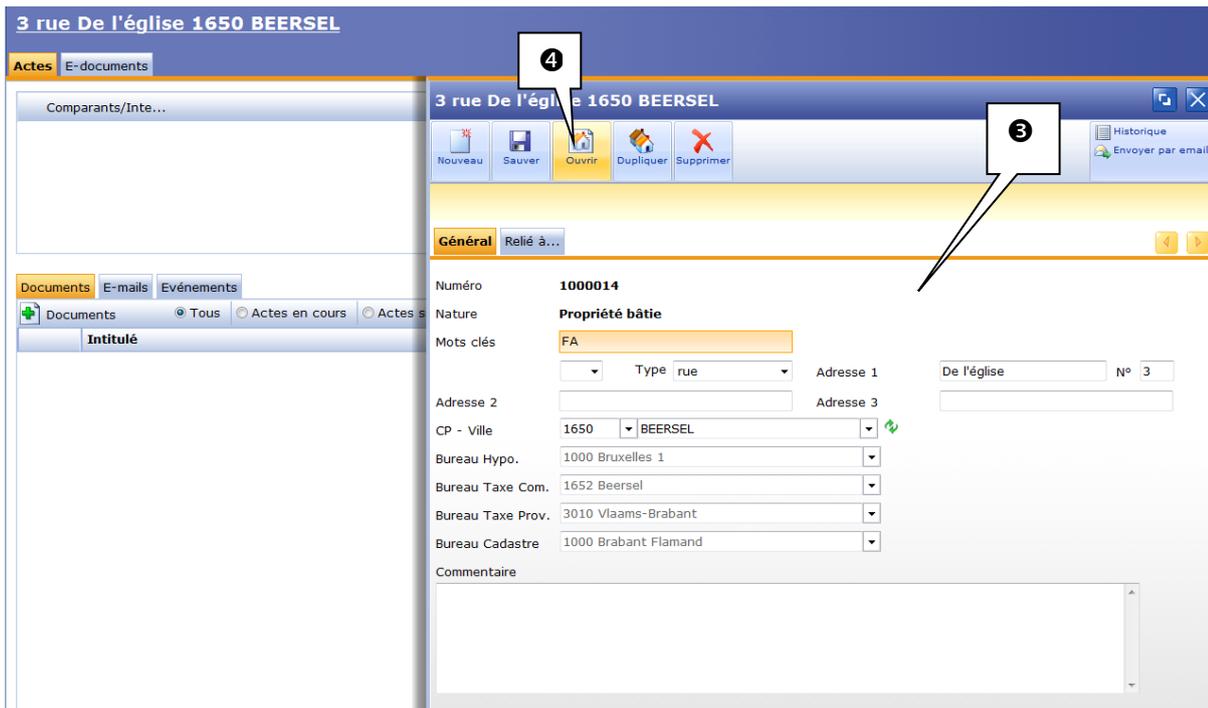
#### a) Visualisation et/ou modification de la fiche immeuble depuis la fenêtre d'accueil du volet d'action > production > immeubles

Après avoir sélectionné "immeubles" dans le volet d'actions à gauche ❶, Il vous suffit de cliquer sur l'icone en face de l'intitulé ❷ pour ouvrir la fenêtre à droite de l'écran ❸

| GED | Adresse                                      | Nature          | Ville                      | Mots clés       |
|-----|--|-----------------|----------------------------|-----------------|
|     | De l'église 1650 BEERSEL                     | Propriété bâtie | 1650 BEERSEL               | FA              |
|     | ée Du soleil 1650 BEERSEL                    |                 | 550 BEERSEL                |                 |
|     | in DE L'AIRE 1020 BRUXELLES                  | Copropriete     | 1020 BRUXELLES             | COPRO CB        |
|     | 3 rue De lilas                               | Terrain         |                            | .3              |
|     | 3 allée Du chenil 1600 SINT-LAUREINS-BERCHEM | Propriété bâtie | 1600 SINT-LAUREINS-BERCHEM |                 |
|     | 47 rue du Fort 4530 VILLERS-LE-BOUILLET      | Propriété bâtie | 4530 VILLERS-LE-BOUILLET   | kjh             |
|     | A adr1 4460 GRÂCE-HOLLOGNE                   | Lotissement     | 4460 GRÂCE-HOLLOGNE        |                 |
|     | 47 rue du Fort 4530 VILLERS-LE-BOUILLET      | Propriété bâtie | 4530 VILLERS-LE-BOUILLET   | maison d'hab... |
|     | 15 allée des Accacias 4000 Liège             | Copropriété     | 4000 Liège                 | Chrys           |
|     | 3 ruelle Fond de vaux 4530 Vaux-et-Borset    | Propriété bâtie | 4530 Vaux-et-Borset        | Maison          |
|     | 4000 Liège                                   | Propriété bâtie | 4000 Liège                 |                 |

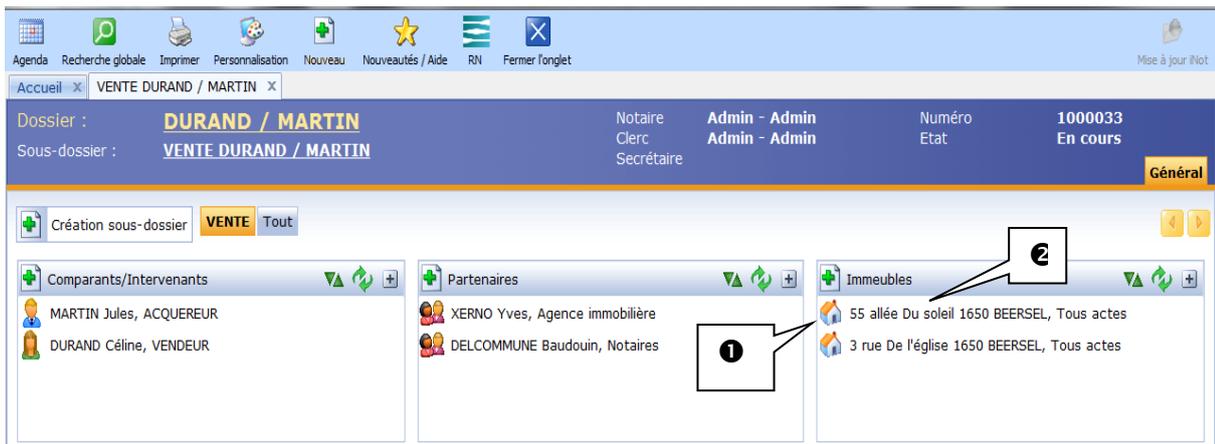
Ouvrir

Puis en cliquant sur l'icône ❷, vous accédez à la fiche complète de l'immeuble pour la visualiser ou la modifier ❸.

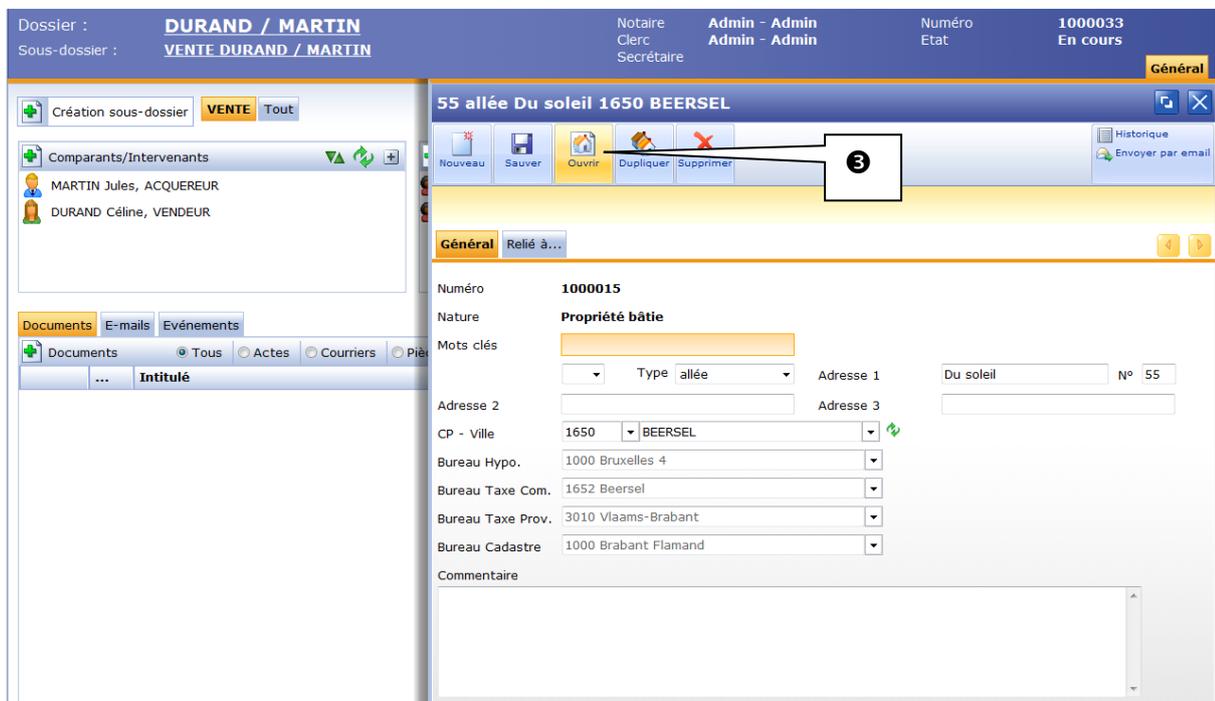


***b) Visualisation et/ou modification de la fiche immeuble depuis le dossier***

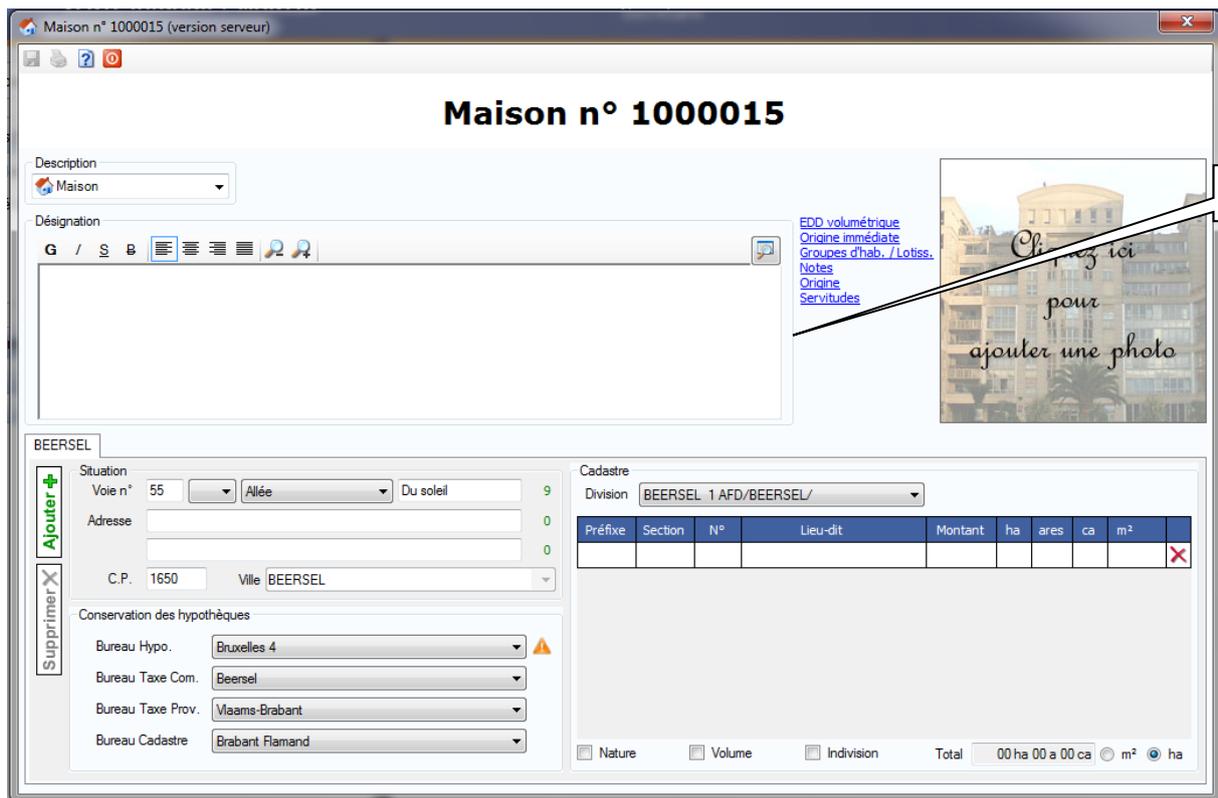
Pour accéder de nouveau à la fiche immeuble, vous pouvez soit cliquer sur l'icône  ❶ positionnée devant l'intitulé de l'immeuble, ou sur l'intitulé de l'immeuble ❷



Une mini fiche de l'immeuble s'ouvre alors sur la droite. Pour accéder à la fiche immeuble complète, il suffit de cliquer sur l'icône  ③.



La fiche immeuble s'ouvre alors en milieu d'écran ④.



## 5) Suppression et duplication de la fiche immeuble

Il est possible de gérer les fiches immeubles en doublon, en basculant tous les documents rattachés à la fiche que vous souhaitez supprimer sur une autre fiche immeuble.

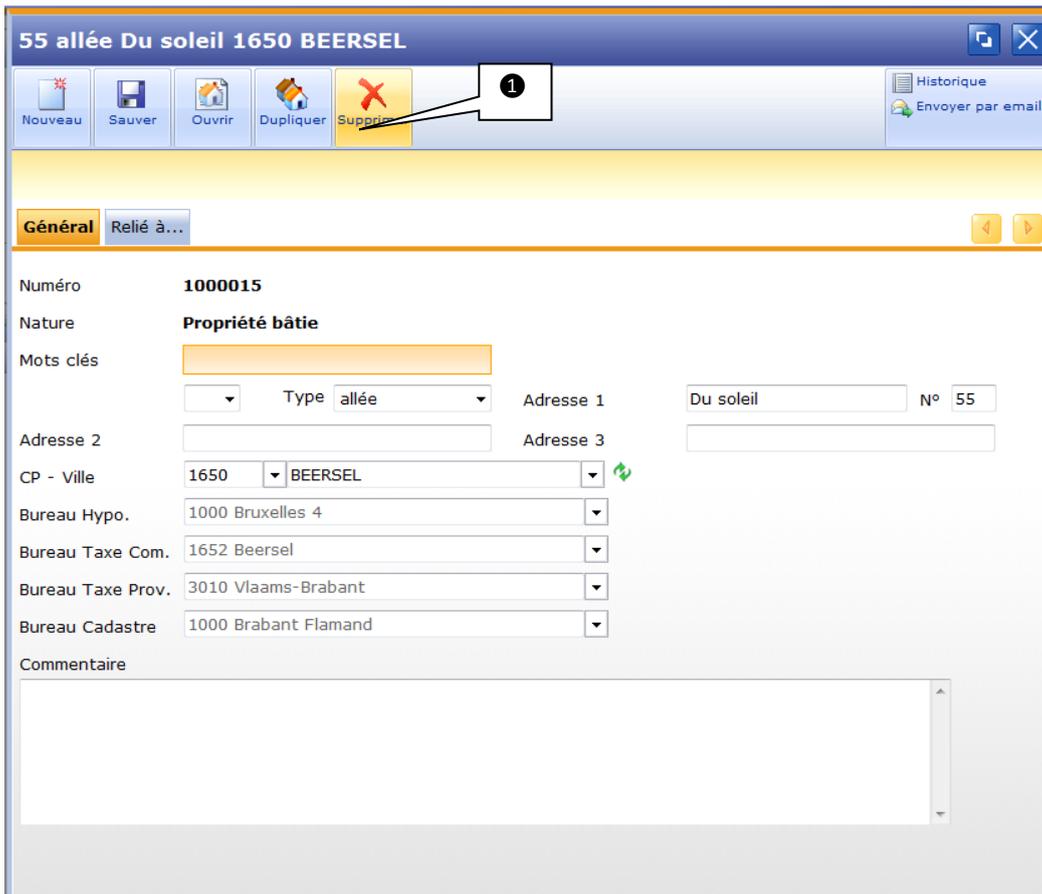
Cette opération peut être effectuée depuis :

- la fiche immeuble sur l'écran d'accueil
- le dossier

### a) Suppression de la fiche immeuble depuis l'écran d'accueil

Cliquez sur le l'icône en face du libellé de l'immeuble, la fenêtre de droite s'ouvre.

Puis cliquez sur la croix rouge  1



La fenêtre « assistant de suppression » ci-dessous s’ouvre au centre de votre écran :

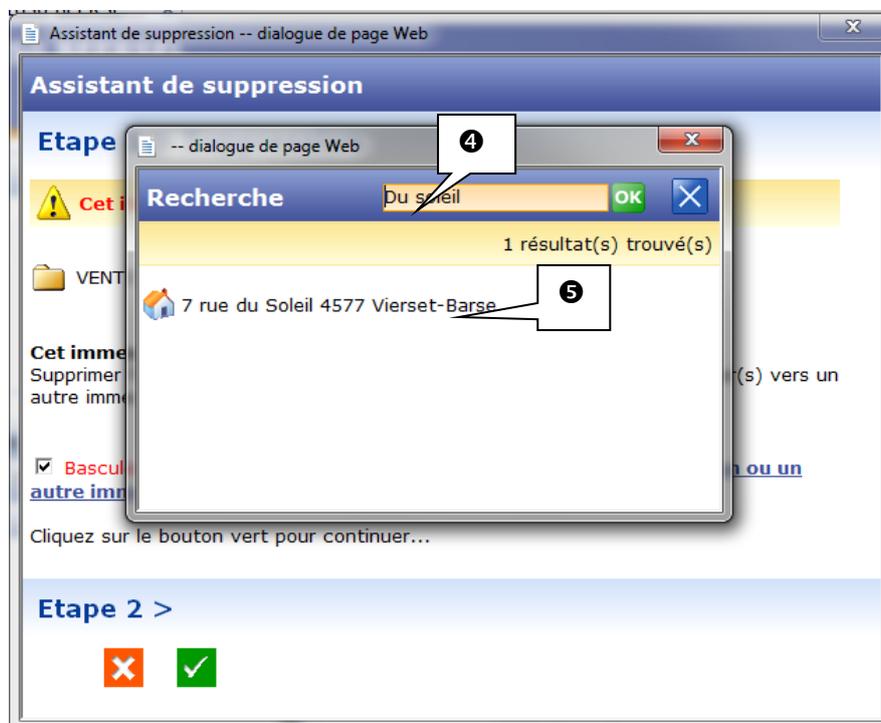
L’assistant vous propose de rattacher à une autre fiche immeuble les éléments qui sont rattachés à la fiche immeuble que vous souhaitez supprimer ②.



Cliquez sur « Rechercher un doublon ou un autre immeuble » ④, la fenêtre ci-dessous s'ouvre au centre de votre écran.

Saisissez un critère de recherche tel que la ville ④ et vous obtenez une liste d'immeubles susceptibles de répondre à votre requête

Il vous suffit de sélectionner l'immeuble en le cliquant ⑤.



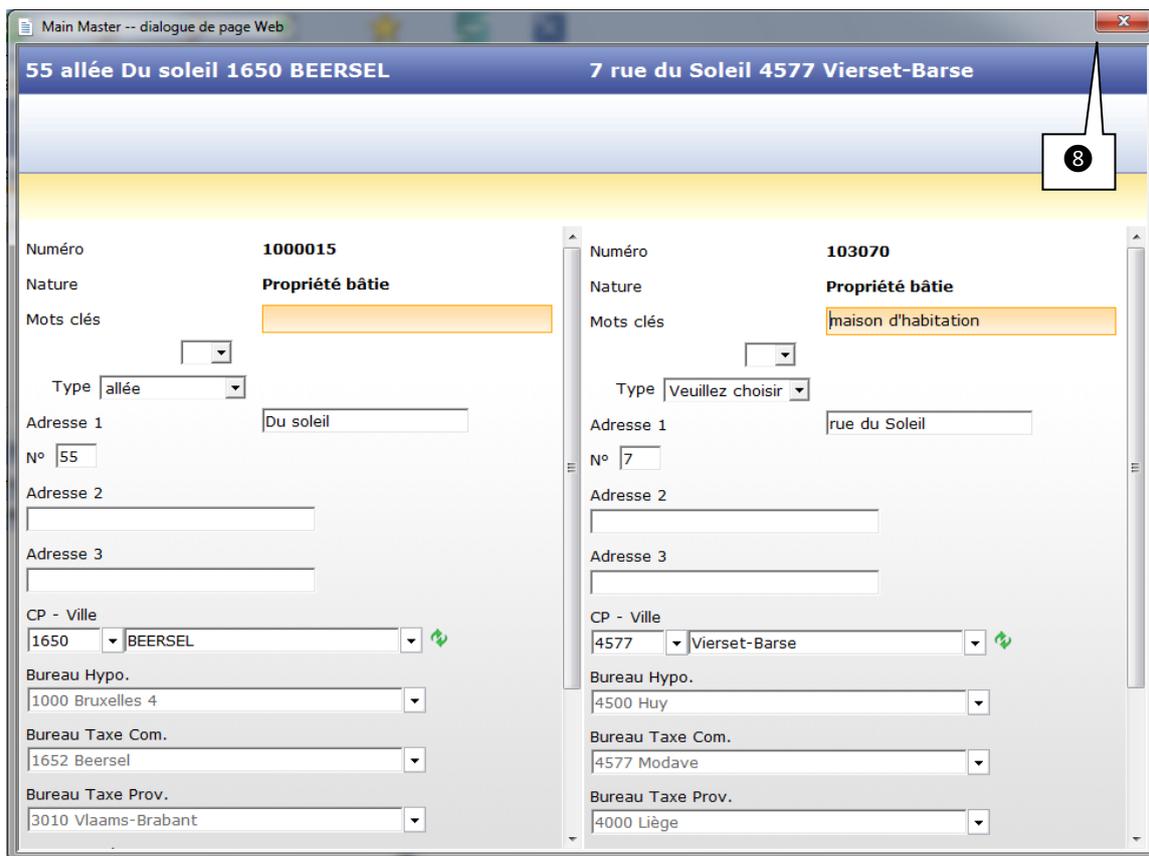
La fenêtre ci-dessous s'ouvre en milieu d'écran :

L'immeuble sélectionné apparaît ⑥.

Il convient de cliquer sur « comparer » pour visualiser en parallèle les données des deux immeubles respectifs ⑦.



Pour sortir de la fenêtre « comparative », cliquez  8.



| 55 allée Du soleil 1650 BEERSEL        | 7 rue du Soleil 4577 Vierset-Barse |
|--|------------------------------------|
| Numéro: 100015                         | Numéro: 103070                     |
| Nature: Propriété bâtie                | Nature: Propriété bâtie            |
| Mots clés: [empty]                     | Mots clés: maison d'habitation     |
| Type: allée                            | Type: Veuillez choisir             |
| Adresse 1: Du soleil                   | Adresse 1: rue du Soleil           |
| N°: 55                                 | N°: 7                              |
| Adresse 2: [empty]                     | Adresse 2: [empty]                 |
| Adresse 3: [empty]                     | Adresse 3: [empty]                 |
| CP - Ville: 1650 BEERSEL               | CP - Ville: 4577 Vierset-Barse     |
| Bureau Hypo.: 1000 Bruxelles 4         | Bureau Hypo.: 4500 Huy             |
| Bureau Taxe Com.: 1652 Beersel         | Bureau Taxe Com.: 4577 Modave      |
| Bureau Taxe Prov.: 3010 Vlaams-Brabant | Bureau Taxe Prov.: 4000 Liège      |

Puis validez l'étape 1 en cliquant sur  9.



**Assistant de suppression**

**Etape 1 > Suppression**

 **Cet immeuble comparait déjà dans le(s) dossier(s) : (1)**

 VENTE DURAND / MARTIN, Tous actes

**Cet immeuble ne peut pas être supprimé.**  
Supprimer l'immeuble du ou des dossiers concernés ou basculer le(s) dossier(s) vers un autre immeuble.

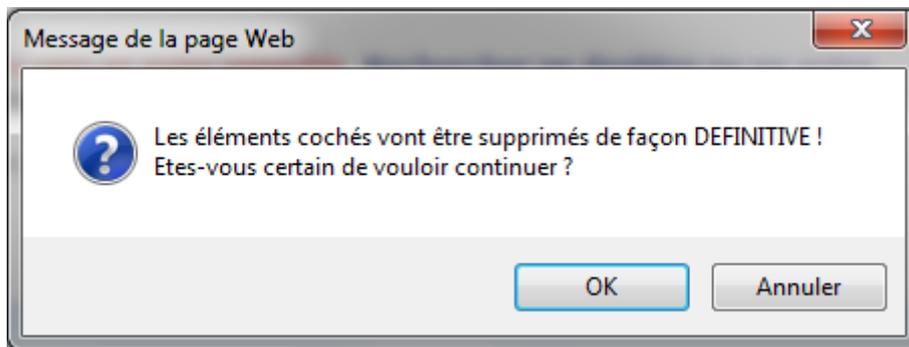
**Basculer ces éléments vers un autre immeuble** [Rechercher un doublon ou un autre immeuble 7 rue du Soleil 4577 Vierset-Barse Comparer](#)

Cliquez sur le bouton vert pour continuer...

**Etape 2 >**

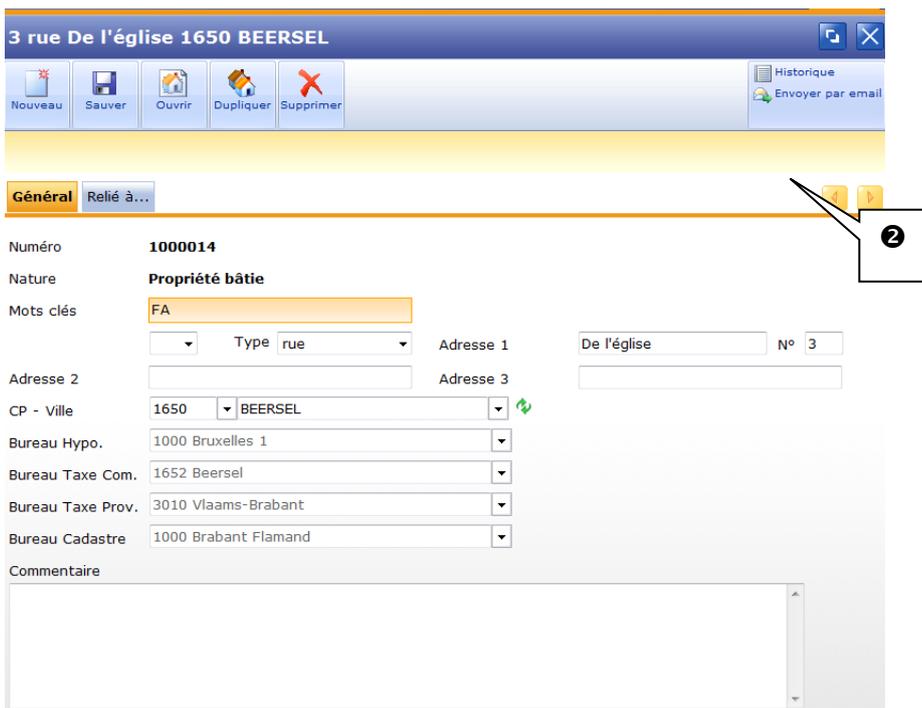
 

L'assistant de suppression vous confirme que l'immeuble a bien été supprimé et les éléments rattachés reportés sur l'immeuble sélectionné.  
 Puis validez l'étape 2 en cliquant sur OK.



**b) Suppression de la fiche immeuble depuis le dossier**

Cliquez sur le libellé de l'immeuble ❶.  
 La fenêtre de droite s'ouvre.  
 Cliquez sur la croix rouge ❷.  
 Puis suivez la procédure exposée en 5a.



**Remarque :**

Si la suppression d'une fiche est effectuée depuis le dossier, le dossier est mis à jour avec le rattachement de la fiche choisie pour remplacer celle qui a été supprimée.

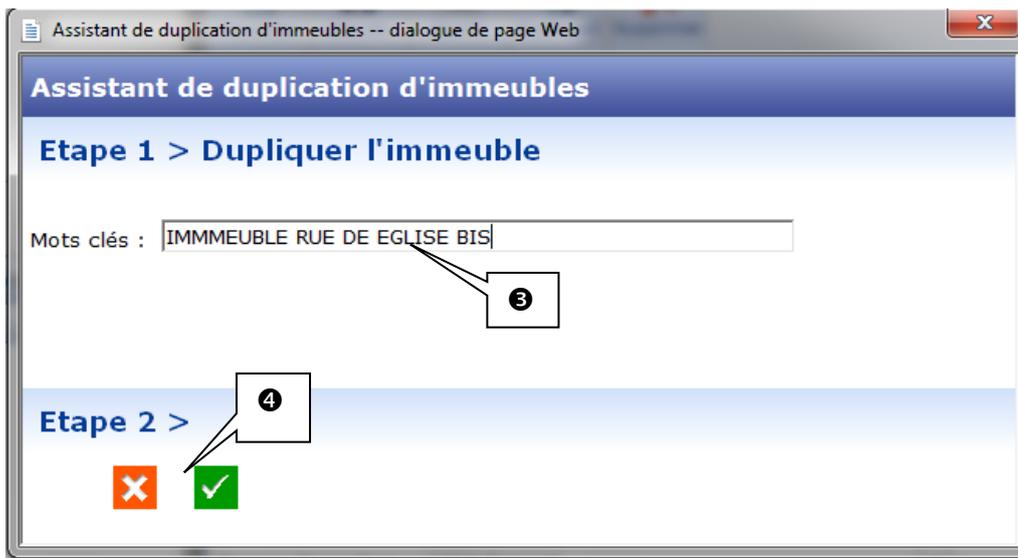
**c) Duplication de la fiche immeuble depuis l'écran d'accueil**

Après avoir sélectionné « immeubles », dans le volet d'action à gauche, Il vous suffit de cliquer sur l'intitulé de l'immeuble pour ouvrir la fenêtre à droite de l'écran ❶.

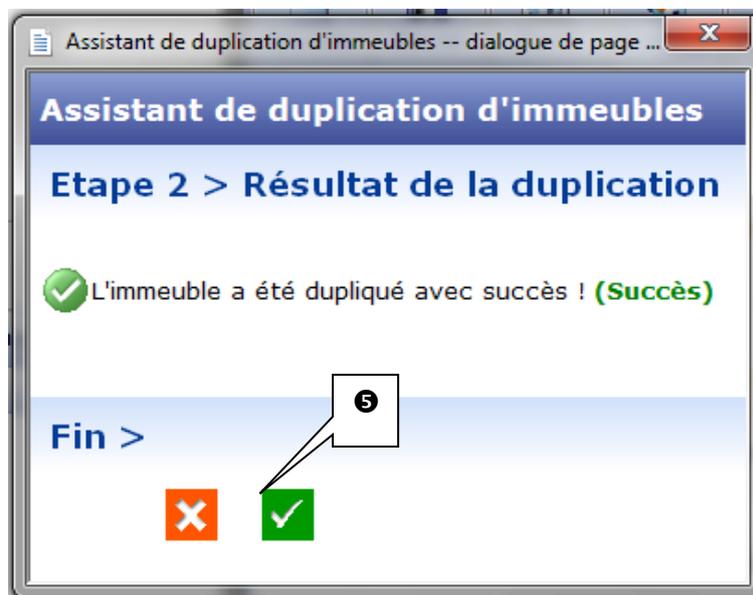


Puis en cliquant sur l'icône ❷, vous avez la possibilité de dupliquer la fiche immeuble.

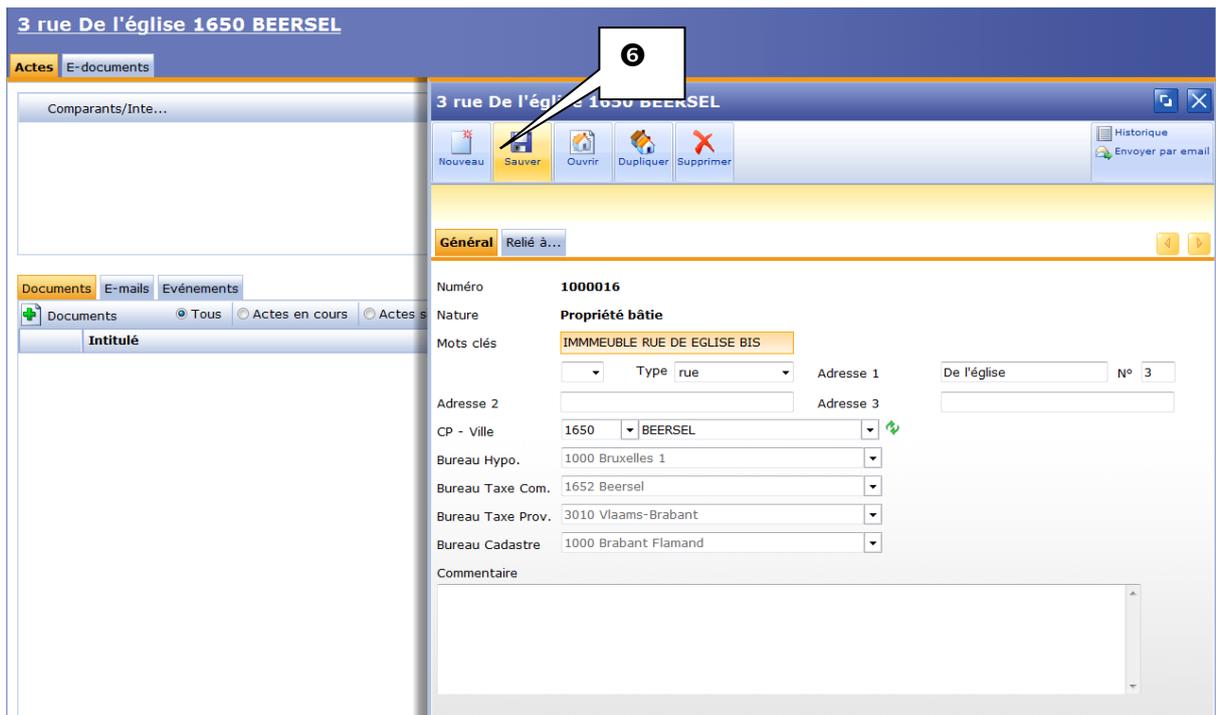
Vous obtenez au centre de votre écran la fenêtre suivante, qui permet de saisir le mot clé ❸ de la nouvelle fiche qui sera dupliquée. Puis validez l'étape 1 ❹



Cette fenêtre apparaît au centre de votre écran, puis validez l'étape 2 ④

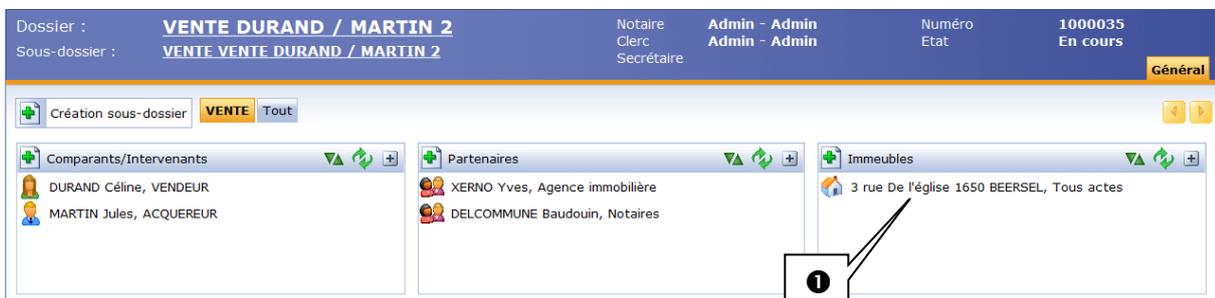


La fiche d'immeuble dupliquée est créée, ne pas oublier de cliquer sur la disquette pour la sauvegarder ⑤



**d) Duplication de la fiche immeuble depuis le dossier**

Cliquez sur le libellé de l'immeuble ❶.



La fenêtre de droite s'ouvre.

Cliquez sur le bouton « dupliquer un immeuble »  
Puis suivez la procédure exposée en 6a.



3 rue De l'église 1650 BEERSEL

Nouveau Sauver Ouvrir Dupliquer Supprimer Historique Envoyer par email

**Général** Relié à...

Numéro **1000014**

Nature **Propriété bâtie**

Mots clés FA

Type rue Adresse 1 De l'église N° 3

Adresse 2 Adresse 3

CP - Ville 1650 BEERSEL

Bureau Hypo. 1000 Bruxelles 1

Bureau Taxe Com. 1652 Beersel

Bureau Taxe Prov. 3010 Vlaams-Brabant

Bureau Cadastre 1000 Brabant Flamand

Commentaire